附件1

会议计划

**一、会议概况**

1.会议的中、英文名称

中文：

英文：

2.举办日期、会期、地点

举办日期：XXXX年XX月XX日至XXXX年XX月XX日

会期：X天

地点：X市

3.主办、承办、合办、协办单位

主办单位：

合办单位：【外方单位请写明中英文名称】

承办单位：

协办单位：

4.与会人员范围、会议规模、外宾人数

与会人员范围：来自【请填写主要参会人员所在国家及地区的名称，请以中文书就】等国家和地区的相关研究人员。

会议规模：参会代表约为人，其中国内代表人（其中，香港：XX人，澳门：XX人，台湾：XX人）；国外代表人。

**二、会议主题及议题**

（一）会议主题

【请以中文书就】

（二）会议议题

【请以中文书就】

**三、经费来源**

本次会议的经费来源为【请填写经费来源】。

**四、会议日程安排**【请以中文书就】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 时间 | 地点 | 会议安排或议题 |
| XXXX年XX月XX日 | XX:XX至XX:XX |  |  |
| XXXX年XX月XX日 | XX:XX至XX:XX |  |  |
| XXXX年XX月XX日 | XX:XX至XX:XX |  |  |

五、近五届会议基本情况（如涉及，请填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 地点 | 会议主题 | 规模 |
| XXXX年XX月XX日-XXXX年XX月XX日 |  |  |  |
| XXXX年XX月XX日-XXXX年XX月XX日 |  |  |  |
| XXXX年XX月XX日-XXXX年XX月XX日 |  |  |  |

**五、会议的背景和意义及要达到的目标**